

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
ARHITECT ȘEF
SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI,
MEDIU, TRANSPORT
BIROUL MEDIU, TRANSPORT JUDEȚEAN
Nr. IIAB/23881/11.11.2020

Aprobat,
Președinte
Emil Radu Moldovan



CAIET DE SARCINI
pentru Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor
necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului
public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția de Servicii de Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători, conform legislației în vigoare.

De asemenea, caietul de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea prestării unui serviciu complet și de calitate.

II. DATE GENERALE. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ACHIZIȚIONATE

II.1. Denumirea achiziției:

„Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud”

II.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Sediul: Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2.
Telefon: 004-0263-231470
Fax: 004-0263-214750

II.3 Valoarea estimată a achiziției este de 100.840 lei (fără TVA).

II.4 Cod CPV

79311100-8 – Servicii de elaborare studii
79418000-7 – Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

II.5. Sursa de finanțare

Bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

II.6. Situația existentă

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autovehicule, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu.

În acest sens, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, este necesară încheierea unui contract de servicii privind asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă:

- **Elaborarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;**
- **Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;**
- **Asistență tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.**

III.1. Elaborarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

Obiectul principal al Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

Studiul de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire în gestiune pentru executarea serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, pe grupe de trasee și pe trasee, va avea drept obiect principal analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciilor de administrare și exploatare a sistemelor de utilități publice, necesare elaborării documentației necesare atribuirii traseelor, inclusiv valoarea estimată a contractului pentru fiecare traseu. În acest sens, se vor urmări normele-cadru privind modalitatea de atribuire a licențelor de traseu, contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane și modelele licențelor de traseu anexă la acesta, precum și normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor serviciilor publice de transport județean elaborate de Autoritățile de reglementare competente la nivel central pentru domeniul serviciilor publice de transport local.

Studiul de oportunitate care va cuprinde:

- descrierea și identificarea serviciului și a ariei teritoriale;
- situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea sau restrângerea serviciului, după caz;
- motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică atribuirea în gestiune;
- stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport județean;
- valoarea estimată a contractului de delegare pentru fiecare traseu și grupă de trasee din programul de transport județean;
- durata estimată a contractului.

Termen de predare: 3 luni, de la data începerii activităților, conform ordinului de începere

Activitatea de elaborare a **Studiului de oportunitate** se va considera finalizată după aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Termen de aprobare: maxim 30 zile de la data procesului-verbal de recepție.

III.2. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

Elaborarea documentației de atribuire se va realiza cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 29-32) și cu respectarea legislației achizițiilor publice, în vigoare, în funcție de modalitatea de gestiune propusă de prestator în Studiului de oportunitate și aprobată de către Autoritatea contractantă, odată cu Studiul de oportunitate.

Documentația de atribuire va include, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
- c) programul de transport;

- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor;
- e) criteriul de atribuire a contractului;
- f) factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora;
- g) grila de punctaj
- h) modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului;
- i) valoarea estimată a contractului.

Caietul de sarcini va respecta specificațiile tehnico-funcționale rezultate în urma întocmirii studiului de oportunitate.

Caietul de sarcini va cuprinde cel puțin:

- Introducere
- Date generale:
 - Denumirea achiziției
 - Beneficiarul investiției
 - Valoarea estimată a achiziției
 - Cod(uri) CPV
 - Situația existentă
 - Riscuri
 - Rezultate așteptate:
- Obiectul achiziției
- Dotarea minimă cu personal calificat/atestat:
- Durata contractului
- Recepția și modalități de plată
- Prețul contractului
- Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate
 - Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - Metodologia de implementare a contractului
 - Modalitatea de asigurare a accesului la experții, personalul atestat și specialiștii
 - Graficul contractului
 - Declarația de acceptare a condițiilor contractuale
- Modul de prezentare a propunerii financiare

Activitatea de elaborare a documentației de atribuire din cadrul contractului de servicii privind asistența tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători va cuprinde inclusiv informațiile necesare strategiei de contractare privind inițierea și derularea procedurii de atribuire a contractului.

De asemenea, în cadrul acestei activități, prestatorul va realiza:

- formularea și redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor – maxim 2 zile de la transmiterea de către beneficiar a solicitării operatorului economic.
- întocmirea punctelor de vedere la eventualele contestații formulate la operatorii economici la documentația de atribuire – maxim 2 zile de la înaintarea de către beneficiar a Contestației/Contestațiilor formulate de către operatorii economici.

Termen de predare: 1,5 luni de la aprobarea de către Autoritatea contractantă a Studiului de oportunitate.

Termen de aprobare: maxim 30 zile de la data procesului-verbal de recepție.

Activitatea de elaborare a Documentației de Atribuire se va considera finalizată după aprobarea acesteia de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, publicării acesteia pe SEAP, răspuns la clarificările/contestațiile la Documentația de Atribuire și depunerea ofertelor.

III.3. Asistență tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

Asistența tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud constă cel puțin în:

- analiza propriu-zisă a propunerilor tehnice, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor tehnice și înaintarea raportului întocmit de către experți;
- analiza propriu-zisă a propunerilor financiare depuse, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor financiare și înaintarea raportului întocmit de către experți;
- elaborarea eventualelor solicitări de clarificare la propunerile tehnice și financiare care rezultă din analiza răspunsului primit de la operatorii economici după clarificările solicitate în urma rapoartelor de evaluare tehnică și financiară;
- întocmirea punctelor de vedere la contestații și la eventualele plângeri formulate împotriva deciziilor CNSC/Tribunalului, ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire cu privire la evaluarea propunerilor tehnice și financiare depuse.

Termen de realizare:

Activitatea va începe de la data depunerii ofertelor și se va considera finalizată la data atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

IV. Rezultatele achiziției

1. Studiul de oportunitate-aprobat

2. Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud -aprobată

3. Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud - semnate.

V. Durata contractului

Termenul de prestare a activităților din cadrul contractului va fi de **12 luni**, dar nu mai devreme de încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

Activitățile vor începe la data cuprinsă în ordinul de începere emis de către Autoritatea contractantă și se vor finaliza după încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

VI. Cerințe experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare în domeniul realizării de studii de oportunitate și/sau de studii de trafic, la nivelul a unui contract similar.

**Prin contract similar se înțelege un contract în care au fost elaborate studii necesare delegării serviciului public de transport persoane*

VII. Modalitatea de realizare a ofertei tehnice, a ofertei financiare și factorii de evaluare:

VII.1 Modalitatea de realizare a ofertei tehnice:

a) Oferta tehnică trebuie să prezinte metodologia de realizare a tuturor activităților contractului.

b) CERINȚE EXPERTI

Prestatorul va furniza o echipă de cel puțin 4 experți principali, după cum urmează:

1. Manager de proiect
2. Expert transport public
3. Expert financiar
4. Expert achiziții publice

Cerințele privind calificarea și experiența profesională a experților principali sunt definite mai jos:

Experții cheie propuși la nr.1, 2 și 3 trebuie să aibă studii superioare și să demonstreze participarea în cel puțin un contract similar*.

**Prin contract similar se înțelege un contract în care au fost elaborate studii necesare delegării serviciului public de transport persoane*

Expertul cheie propus la nr. 4 trebuie să aibă studii superioare și să demonstreze participarea în cel puțin un contract în care a avut funcția de expert achiziții publice.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă de calificare.

Pentru îndeplinirea cerințelor Ofertanții vor prezenta pentru fiecare expert implicat în derularea contractului următoarele documente:

- Curriculum Vitae actualizat, datat și semnat;
- Declarația privind disponibilitatea, semnată;
- Diplome de studii superioare sau echivalent;
- Documente prin care să facă dovada îndeplinirii experienței specifice solicitate (recomandări emise de Beneficiar sau alte documente similare emise de Beneficiar).

Dacă consideră necesar, ofertantul poate propune **suplimentar** și alți experți.

VII.2. Modalitatea de realizare a ofertei financiare:

Propunerea financiară trebuie prezentată global și distinct conform solicitărilor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde Formularul de ofertă și Anexa la formularul de Ofertă.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, părțile datorează penalități conform prevederilor contractuale. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadentei obligațiilor asumate.

VII.3 Factori de evaluare

Prețul cel mai scăzut, aplicat doar ofertelor admisibile.

VIII. Condiții și termene pentru elaborarea documentațiilor

Studiul de oportunitate va fi elaborat în limba română și va fi predat în termen de **3 luni**, de la data începerii activităților, conform ordinului de începere emis de Autoritatea contractantă, în 3(trei) exemplare în format letric și inscripționat pe CD/DVD/Memory stick (partea scrisă în format PDF, word și excel, respectiv partea desenată în format jpg), însoțit de adresă de înaintare.

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud va fi elaborată în limba română și va fi predată în termen **1,5 luni** de la aprobarea de către Autoritatea contractantă a Studiului de oportunitate, în 3(trei) exemplare în format letric și inscripționată pe CD/DVD/Memory stick (PDF și word și excel), însoțită de adresă de înaintare.

Drepturile de proprietate intelectuală pentru toate livrabilele realizate și predate în cadrul contractului, vor deveni proprietatea Județului Bistrița-Năsăud.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces-verbal de recepție conform cerințelor din caietul de sarcini.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de Beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

Termenele de prestare a activităților din cadrul cadrul Asistenței tehnice în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de

delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud sunt următoarele:

- analiza propriu-zisă a propunerilor tehnice, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor tehnice și înaintarea raportului întocmit de către experți – maxim 10 zile de la înaintarea de către beneficiar a propunerilor tehnice.
- analiza propriu-zisă a propunerilor financiare depuse, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor financiare și înaintarea raportului întocmit de către experți – maxim 5 zile de la înaintarea de către beneficiar a propunerilor financiare.
- elaborarea eventualelor solicitări de clarificare la propunerile tehnice și financiare care rezultă din analiza răspunsului primit de la operatorii economici după clarificările solicitate în urma rapoartelor de evaluare tehnică și financiară-maxim 2 zile de la analizarea răspunsului primit de la operatorii economici.
- întocmirea punctelor de vedere la contestații și a eventualelor plângeri formulate împotriva deciziilor CNSC/Tribunalului, ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire cu privire la evaluarea propunerilor tehnice și financiare depuse - maxim 2 zile de la înaintarea de către beneficiar a Contestației/Contestațiilor formulate de către operatorii economici.

IX. Logistica

Prestatorul va fi responsabil de cheltuielile legate de materiale consumabile, comunicații, transport, activități de secretariat (dacă este cazul) etc., ocazionate de îndeplinirea activităților care îi revin în baza contractului. În plus, prestatorul trebuie să se asigure că dispune de echipamentul necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor asumate.

X. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Implementarea Contractului poate fi afectată de următoarele riscuri:

- Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- Modificări legislative;
- Modificarea premiselor inițiale stabilite (indicatori economici, statistici, etc.);
- Dificultăți de cooperare între diferitele părți implicate în Contract ;
- Datele și informațiile relevante, nu sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă și/sau în timp util;
- Documentațiile depuse de Prestator nu sunt aprobate de către Autoritatea Contractantă.

XI. CERINȚE SPECIFICE

XI.1. Evaluarea activității desfășurate de prestator

Evaluarea efectuată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va urmări conformitatea activităților realizate cu cerințele caietului de sarcini.

XI.2. Răspunderea prestatorului pentru calitatea serviciilor prestate

Prestatorul va ține cont de legislația în vigoare din domeniul transportului public de persoane și din domeniul achizițiilor publice, precum și de eventualele modificări sau transpuneri în legislația națională a regulamentelor și directivelor europene, survenite pe durata realizării studiului, a elaborării documentației de atribuire, pînă la încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

Operatorul economic selectat va fi răspunzător pentru calitatea și corectitudinea serviciilor prestate și a documentelor întocmite.

Prestatorul va răspunde pentru acuratețea și corectitudinea studiului de oportunitate, a documentației de atribuire și a celorlate documente elaborate pe perioada derulării procedurii de achiziție, întocmite de experții pe care îi va pune la dispoziția achizitorului.

Prestatorul va fi obligat să repare prejudiciile cauzate achizitorului în cazul în care acesta din urmă adoptă o decizie, în baza documentelor întocmite, care se dovedește a fi incorectă datorită informațiilor greșite/incorecte/incomplete etc., cuprinse în documentele predate de către prestator, achizitorului.

XII. PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

Prețul contractului este ferm.

Plata se va face în 3 tranșe, pe baza facturii emisă de prestator, după cum urmează:

- tranșa I – 40% din valoarea contractului după aprobarea Studiului de oportunitate de către Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- tranșa II – 40% din valoarea contractului după aprobarea de Documentației de Atribuire de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, publicării acesteia pe SEAP și depunerea ofertelor.
- tranșa III – 20% din valoarea contractului după încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane

În județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

XIII. ANEXE

1. Studiul de trafic și mobilitate pentru transportul de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2019-2025.
2. Anunțul de informare prealabilă JOUE nr. 2020/S 149-366501.

**Arhitect Șef,
Săplăcan Radu**



**Șef birou,
Borșa Luminița**



**Consilier superior,
Sălăgean Vasile**



Întocmit: Borșa Luminița/Sălăgean Vasile/2ex